



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Manual de Usuario S.InVal

Este manual le guiará en el uso del Sistema Integral de Validadores (S.In.Val.), una plataforma que centraliza y facilita el acceso a los servicios de gestión y validación utilizados por farmacias, abarcando múltiples procesos administrativos y operativos.

URL Producción: <https://sinval.ddaval.com.ar/>



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Cambios realizados
1.0	29/04/2025	Publicación inicial del manual de usuario.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

TABLA DE CONTENIDOS

- Ingreso al sistema
- Página principal
 - Mi Farmacia
 - Soporte
- Acceso Administrador
 - Registro de Administrador
 - Confirmación de Registro
 - Actualización de Contraseña
- Panel Administrador
 - Cronograma de Cierres
 - Notas de Crédito
- Contacto



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

INGRESO AL SISTEMA

Al acceder al sitio, se encontrará con la siguiente pantalla de inicio de sesión:

Para ingresar al sistema, debe completar los campos de **usuario** y **contraseña**, y luego hacer clic en el botón "**Acceder**".

En caso de no contar con sus credenciales de acceso, puede solicitarlas escribiendo a: **soporte@facaf.org.ar**.



FACAF

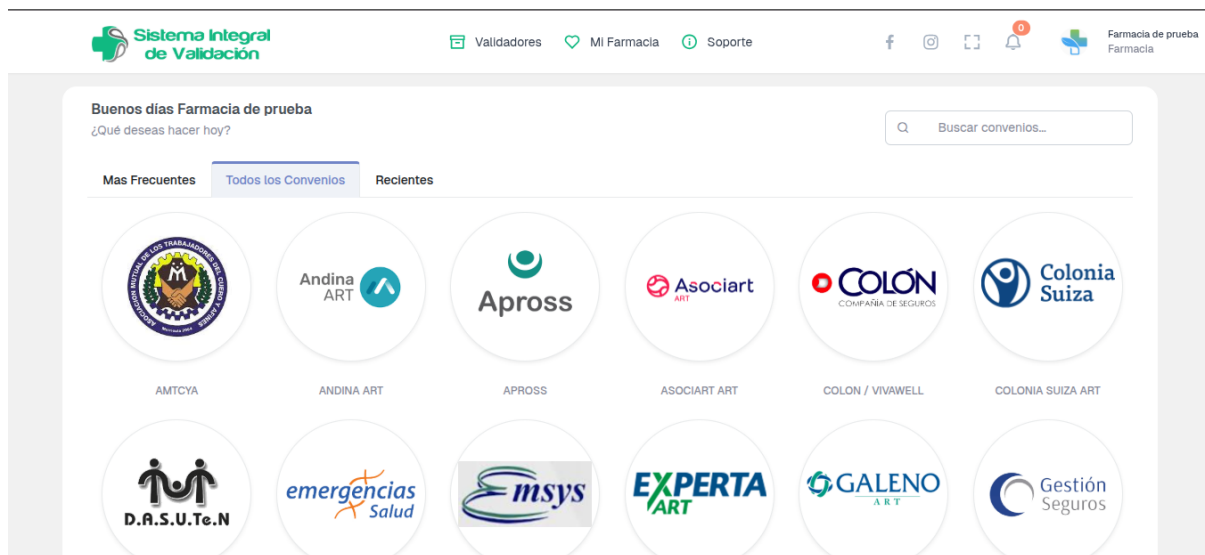
soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

PÁGINA PRINCIPAL

Una vez que accede al sistema, será dirigido a la **página principal**. Desde allí podrá visualizar los convenios disponibles, clasificados por los más frecuentes, todos los convenios o los recientemente utilizados.



El sistema permite realizar búsquedas rápidas mediante el campo "Buscar convenios" ubicado en la parte superior derecha.

Además, desde el menú superior puede acceder a distintas secciones del sistema como:

Funciones Principales

- **Validadores:** Permite el acceso directo a los distintos convenios disponibles para realizar validaciones.
- **Mi Farmacia:** Sección destinada a la visualización de los datos propios de la farmacia.
- **Soporte:** Acceso a recursos de ayuda y contacto con el equipo de soporte técnico.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

MI FARMACIA

En esta sección, la farmacia puede visualizar la información general asociada a su cuenta, así como los usuarios habilitados y su geolocalización.

Mi Farmacia

Mis Datos Usuarios Asignados Georeferencia

Nombre Farmacia

Farmacia de prueba

Dirección

Dirección de prueba

Localidad

BUENOS AIRES

Provincia

BUENOS AIRES

Email

pereiramatin@gmail.com

La sección está organizada en tres pestañas:

- **Mis Datos:** Muestra los datos básicos registrados de la farmacia: nombre, dirección, localidad, provincia y correo electrónico. Esta información es visible, pero no editable desde esta sección.
- **Usuarios Asignados:** Permite visualizar los usuarios que tienen acceso al sistema en nombre de la farmacia. Desde aquí también se pueden asignar o quitar accesos (según permisos).
- **Georreferencia:** Sección destinada a la ubicación geográfica de la farmacia en el mapa. Puede ser utilizada para validar la localización desde el panel administrativo o técnico.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

SOPORTE

Si necesita realizar una consulta, informar un problema técnico o solicitar asistencia, puede generar un **ticket de soporte** directamente desde el sistema.

Formulario de Ticket

Para completar el ticket, debe ingresar la siguiente información obligatoria:

- **Asunto:** Descripción breve del motivo del ticket.
- **Nombre Farmacia:** Campo precargado con el nombre de la farmacia.
- **Contacto:** Nombre completo de la persona que realiza el contacto.
- **Email de Contacto:** Correo electrónico válido para recibir respuesta.
- **Teléfono de Contacto:** Número de celular o fijo donde pueda ser localizado (incluye ejemplo de formato).



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

- **Mensaje:** Detalle del inconveniente o consulta.

Una vez completado el formulario, haga clic en el botón **"Generar Ticket"** para enviarlo al equipo de soporte. También puede cerrar el formulario sin enviar haciendo clic en **"Close"**.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



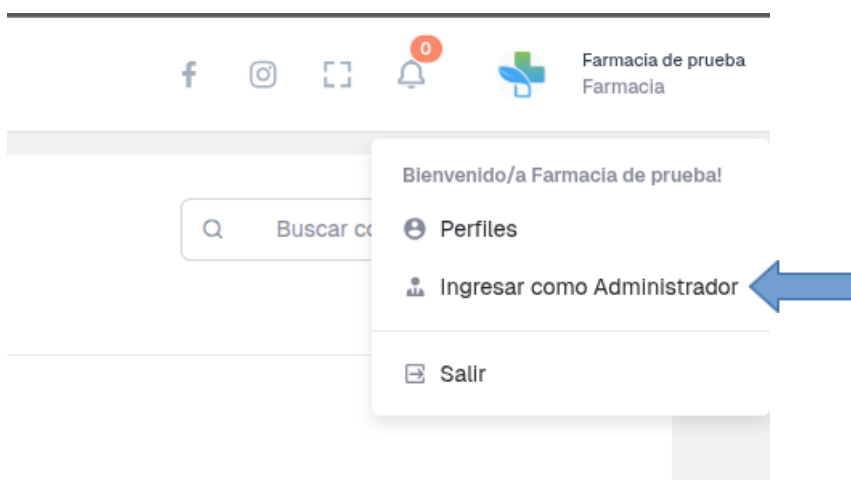
SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

ACCESO ADMINISTRADOR

Los usuarios que cuenten con permisos administrativos pueden acceder al **Panel de Administración** para gestionar aspectos avanzados del sistema.

Para ingresar, siga estos pasos:

1. Dirijase a la esquina superior derecha de la pantalla, donde aparece el nombre de la farmacia conectada.
2. Haga clic sobre el nombre para desplegar el menú.
3. Seleccione la opción **"Ingresar como Administrador"**.





FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Luego de hacer clic en **"Ingresar como Administrador"**, se mostrará la siguiente pantalla:

Para ingresar al panel, debe completar los siguientes campos:

- **Usuario:** nombre de usuario administrador.
- **Contraseña:** clave de acceso asignada al administrador.
- Puede marcar la opción **"Recuérdame"** para guardar sus credenciales en el navegador y evitar tener que ingresarlas nuevamente.

En caso de olvidar su contraseña, puede utilizar el enlace **"Olvidó su contraseña?"** para recuperarla por correo electrónico.

Una vez ingresados los datos, presione el botón **"Ingresar"** para acceder al panel.



FACAF

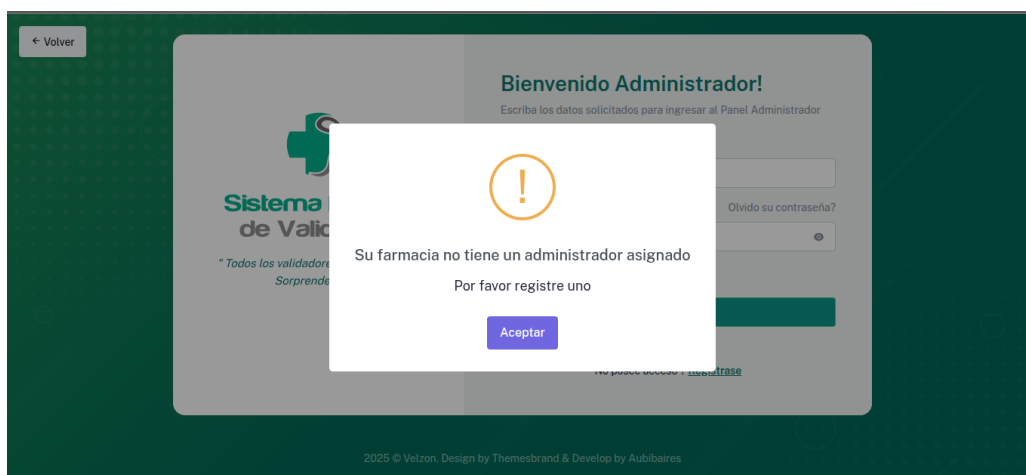
soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

REGISTRO DE ADMINISTRADOR

Si al intentar acceder al Panel de Administración la farmacia **no tiene un administrador asignado**, el sistema mostrará el siguiente mensaje de advertencia:



Al hacer clic en **"Aceptar"**, se abrirá automáticamente el formulario de registro:

¿Cómo completar el registro?

Deberá ingresar los siguientes datos del responsable:

- **Usuario:** nombre de usuario deseado.
- **DNI:** número de documento del responsable.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



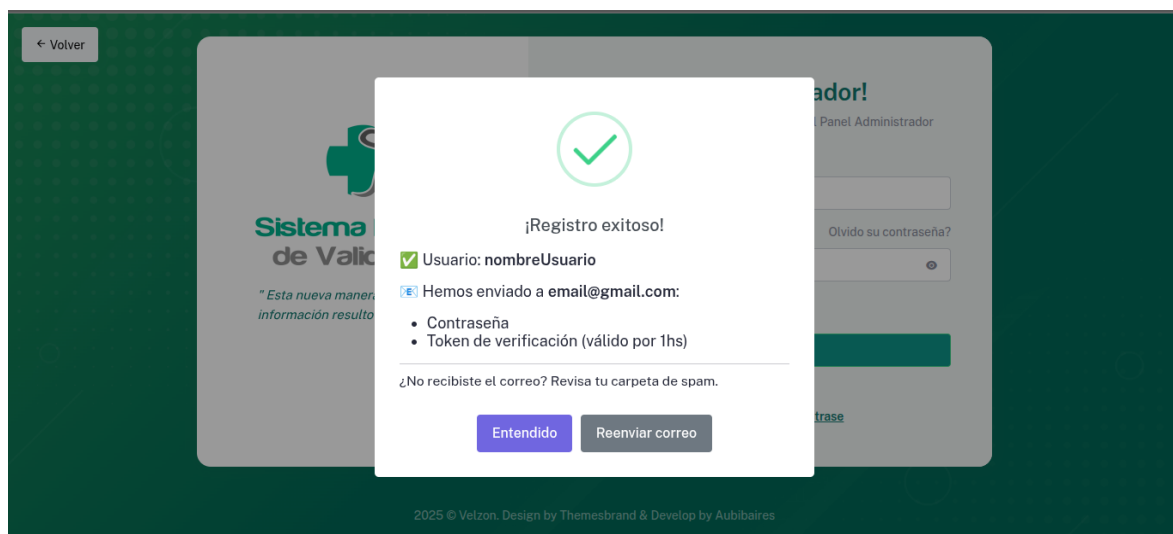
SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

- **Apellido y Nombre.**
- **Email:** dirección válida y activa (**es crucial, ya que allí se enviará la contraseña inicial**).
- **Imagen de perfil (opcional):** permite cargar una foto o imagen asociada al usuario.

Una vez completado el formulario, presione el botón "**Registrarse**".

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

Si el formulario fue completado correctamente, el sistema mostrará una notificación de **registro exitoso**:



Se indicará:

- El **nombre de usuario** registrado.
- El envío de un correo a la dirección proporcionada, que contiene:
 - La **contraseña** de acceso.
 - Un **token de verificación** con validez de 1 hora.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Importante: Si no recibe el correo, revise la carpeta de *spam* o utilice la opción "**Reenviar correo**" para volver a solicitarlo.

Una vez confirmado, puede hacer clic en "**Entendido**" para regresar al inicio de sesión y acceder con sus nuevas credenciales.

Correo de Confirmación de Registro

Luego de completar exitosamente el formulario, el sistema envía un correo electrónico con los datos necesarios para el primer ingreso al panel de administración:

Hola amigo/a

A continuación te detallamos la contraseña de acceso inicial y una clave de validación:

Usuario: [soy029897](#)

Contraseña: [c3b0](#)

Clave de validación: [c1dbac316e9767022328b5f21dfbb6ba](#)

Vuelve a la pantalla de acceso del sector administrativo e ingresa tu usuario y la contraseña.

Luego, el sistema te solicitará que ingreses la clave de validación para que puedas cambiar o no la contraseña asignada.

[Regresar a SINVAL](#)

Saludos,
El equipo administrativo

El correo incluye:

- **Usuario:** nombre de usuario generado o asignado.
- **Contraseña:** clave de acceso temporal.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

- **Clave de validación:** un código que deberá ingresar en el siguiente paso. Este token tiene una **validez de 1 hora**.

Para continuar, debe volver a la pantalla de acceso del Panel Administrativo, ingresar su usuario y contraseña, y luego utilizar la **clave de validación** enviada para completar el acceso o cambiar la contraseña.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑAS

Luego de ingresar por primera vez con el usuario y la contraseña enviados por correo, el sistema **obligará a cambiar la contraseña** para garantizar la seguridad del acceso.

Se mostrará la siguiente pantalla:

Actualización de Contraseña

Debes actualizar tu contraseña para continuar. Por favor ingresa tu nueva contraseña y el token que recibiste por email.

Nueva Contraseña *

Nueva contraseña

Confirmar Contraseña *

Confirmar contraseña

☒ Token de Verificación *

Token de verificación

Revisa tu email para obtener el token de verificación

Requisitos de la contraseña:

☐ Mínimo 8 caracteres

☐ Las contraseñas deben coincidir

Cancelar

Actualizar Contraseña

Para completar este paso, deberá:

1. Ingresar una **nueva contraseña** (mínimo 8 caracteres).
2. Confirmar la nueva contraseña ingresándola nuevamente.
3. Copiar y pegar el **token de verificación** recibido en el correo electrónico.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Una vez completados los campos, haga clic en **"Actualizar Contraseña"**.
En caso de no querer continuar en ese momento, puede usar el botón **"Cancelar"** para volver al inicio.

 **Importante:** el token de verificación es válido por 1 hora. Si caduca, deberá volver a solicitar uno.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Confirmación de cambio de contraseña

Una vez que se completa correctamente el formulario de actualización, el sistema mostrará una alerta indicando que la contraseña fue actualizada exitosamente.

A continuación, el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de sesión, donde deberá ingresar nuevamente con:

- **El mismo nombre de usuario**
- **La nueva contraseña que acaba de definir**

 **Importante:** El acceso al Panel de Administración no se habilitará hasta que se haya realizado este nuevo inicio de sesión con la contraseña actualizada.

Solo después de este paso se podrá ingresar al sistema y utilizar las funcionalidades administrativas disponibles.



FACAF

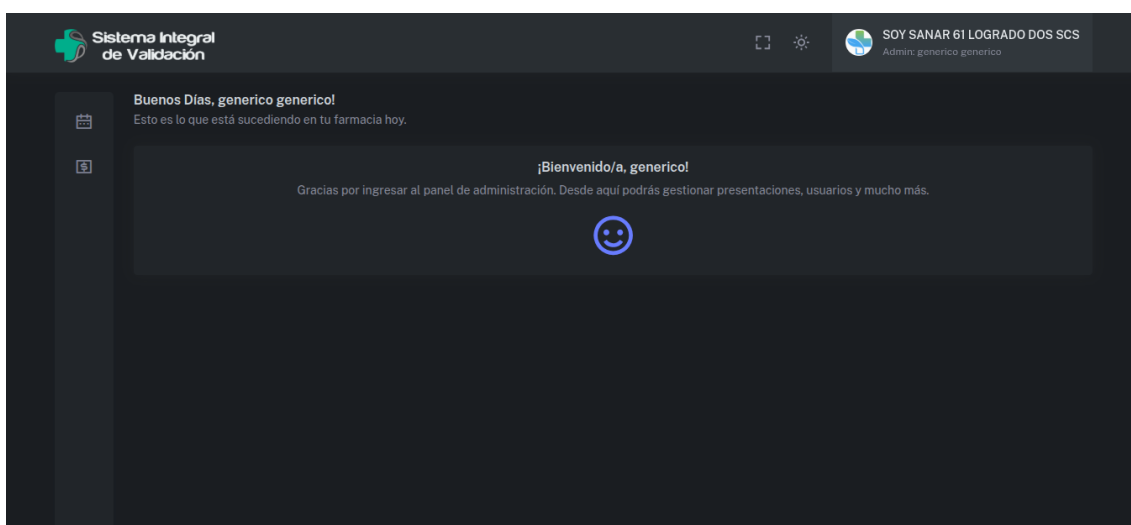
soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

PANEL ADMINISTRADOR

Una vez que se haya iniciado sesión con éxito, el sistema mostrará la pantalla principal del Panel de Administración:



¿Qué se puede ver aquí?

- Un mensaje de bienvenida personalizado, confirmando el ingreso como administrador.
- Acceso a funcionalidades administrativas del sistema desde el **menú lateral izquierdo**, el cual incluye:
 - **Cronograma de Cierres** (ícono de calendario)
 - **Notas de Crédito** (ícono de símbolo monetario)



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

CRONOGRAMA DE CIERRES

Desde el menú lateral izquierdo del panel, accediendo al ícono de calendario, se abre la sección **Cronograma de Presentaciones**, donde podrá consultar las fechas de cierre establecidas para los distintos convenios.

Cronograma de Presentaciones

Cronograma Mensual

Cronograma Trimestral Q1

Mostrar 20 registros

Buscar:

Descripción	Estado	Cierres
ASOCIART ART	S	2025-01-18
COLONIA SUIZA ART	S	2025-01-18
EXPERTA ART	S	2025-01-18
OSPBB	S	2025-01-18
PARANA ART	N	2025-01-18
QUORE SALUD	S	2025-01-18

La vista está dividida en dos secciones:

- **Cronograma Mensual:** muestra los cierres correspondientes al mes en curso.
- **Cronograma Quincenal:** agrupa los convenios por quincena.

Detalles visualizados en la tabla:

- **Descripción:** nombre del convenio (ej. ASOCIART ART, OSPBB).
- **Estado:** indica si el convenio está activo (S) o no (N) para la farmacia.
- **Cierres:** fecha límite para presentar las recetas del convenio correspondiente.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

NOTAS DE CRÉDITOS

Desde el panel de administración, ingresando al ícono de moneda en el menú lateral izquierdo, se accede a la sección Nota de Créditos.

Convenio	Fecha Carga	Periodo	Plan	Acciones
PAMI	2025-04-12 23:59:23	2025031	AMBULATORIO	
PAMI	2025-04-12 23:59:23	2025031	AMBULATORIO	
PAMI	2025-04-12 23:59:23	2025031	AMBULATORIO	
PAMI	2025-04-12 23:59:23	2025031	AMBULATORIO	
PAMI	2025-04-12 23:59:23	2025031	AMBULATORIO	

Esta vista permite a la farmacia consultar las notas de crédito asociadas a sus presentaciones, con la siguiente información:

- **Convenio:** nombre del convenio al que pertenece la nota (ej. PAMI).
- **Fecha de Carga:** fecha y hora en que se generó la nota.
- **Período:** período contable al que corresponde (formato AAAAMM).
- **Plan:** plan asociado (por ejemplo, "AMBULATORIO").
- **Acciones:** botón de visualización para ver el detalle completo de cada nota.

También cuenta con:

- Campo de **búsqueda rápida** por cualquier término visible.
- Opción para elegir cuántos registros mostrar por página.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

Visualización de la Nota de Crédito

Al hacer clic en el botón **"ver"** en la columna de acciones, se abre una ventana emergente donde es posible **visualizar el PDF correspondiente a la nota de crédito** seleccionada.

Código Pami: Fecha Carga: 2025-04-12 23:51 Período: 2025031 Plan: AMBULATORIO

7007T20250319_COD_3740_CAFASUR_PRL022.PDF 1 / 1 96%

CCLFD

Nota de Recuperación de Descuentos de Medicamentos Ambulatorios-COMPENSACION COSTO A FARMACIA

INSSJyP-PAMI
Número de Nota de Recuperación - FDNA 00191755313 - 01/03/2025 - 15/03/2025-9

Filtro Aplicado: <Ninguno>

26/03/2025

POR LA PRESENTE EL LABORATORIO RECONOCE A LA FARMACIA PERTENECIENTE AL AGRUPAMIENTO CONFORME AL VOLUMEN DE VENTAS DE MEDICAMENTOS AMBULATORIOS PERTENECIENTES A PACIENTES AMBULATORIOS DE DISCRIMINADOS POR LABORATORIO EN ANEXO APARTE.

2427 - SAVANT GENER
937203631 - SOY SANAR 61 LOGRADO DOS SCS
40 CAFASUR
INSSJyP-PAMI

FACAF

UN DESCUENTO DE PESOS 891.840
MAS UN ADICIONAL DE PESOS 0.000
POR EL PERIODO DESDE 01/03/2025 HASTA 15/03/2025
POR LO TANTO, RESULTA A FAVOR DE LA FARMACIA 937203631 - SOY SANAR 61 LOGRADO DOS SCS
UN TOTAL DE PESOS 891.840

1000000891840102427937203631

1000000891840102427937203631

Con el fin de agilizar la acreditación de estos comprobantes, este formulario será remitido al titular del crédito aquí expresado exclusivamente por vía electrónica, y no en soporte papel. Ante cualquier duda consulte con la Entidad Farmacéutica que lo agrupa. Recuerde tener presente su código de farmacia Pami, para agilizar su trámite ante cualquier consulta que tenga que realizar.

Desde esta vista, el usuario podrá:

- Ver el detalle completo del documento en formato PDF.
- **Descargar** el archivo.
- **Imprimir** la nota si fuera necesario.



FACAF

soporte@facaf.org.ar



SISTEMA INTEGRAL DE VALIDACIONES

CONTACTO

Ante cualquier duda o inconveniente con el uso del sistema, puede comunicarse con el equipo de soporte técnico escribiendo a:

 soporte@facaf.org.ar

Agradecemos su colaboración para garantizar un uso correcto y seguro del Sistema Integral de Validadores (SINVAL).