



El **Sistema de Registro de Dispensas** es una herramienta diseñada para facilitar la carga y el registro de recetas médicas correspondientes a medicamentos o prestaciones de distintas obras sociales y convenios.

Su objetivo es permitir que las farmacias registren las dispensas realizadas de manera simple y organizada, manteniendo la información necesaria para su posterior consulta y gestión.



URLs de acceso

El Sistema de Registro de Dispensas cuenta con dos entornos de acceso: Producción y Testing.

Entorno de Producción

Para acceder al sistema en producción, deberá ingresar a través de **SINVAL** utilizando las credenciales correspondientes a la farmacia.

URL de Producción:

<https://sinval.ddaval.com.ar/>

Entorno de Testing

El entorno de testing está destinado a realizar **pruebas y conocer el funcionamiento del sistema** sin utilizar el entorno de producción.

URL de Testing:

<http://regdispensa.testweb.audibaires.com.ar/login>

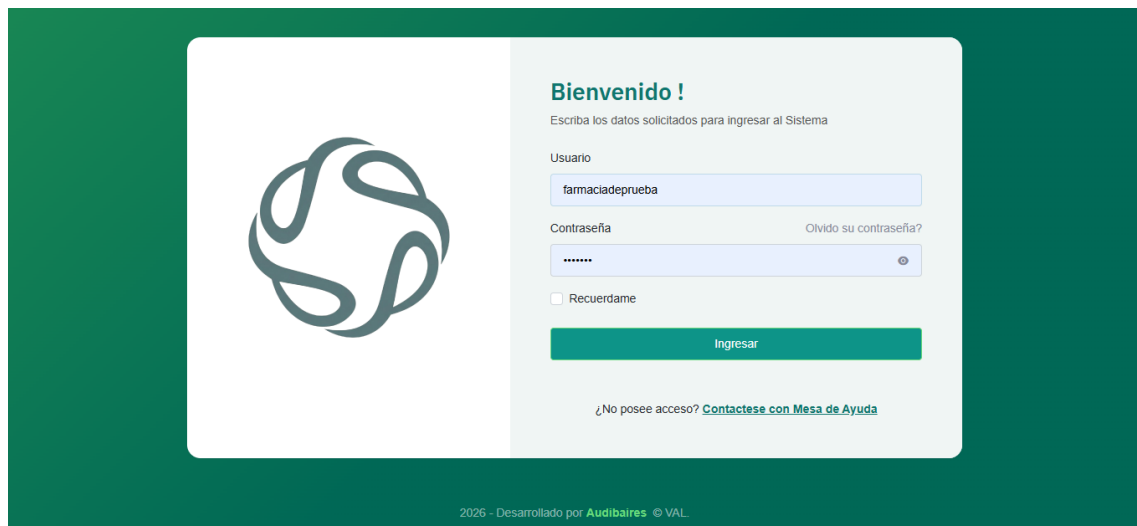
Para ingresar al entorno de pruebas, utilice las siguientes credenciales:

Usuario de prueba: farmaciadeprueba

Contraseña de prueba: pruebas

1. ¿Cómo ingresar?

1. Ingrese el **usuario** correspondiente a la farmacia.
2. Ingrese la **contraseña**.
3. Haga clic en el botón **INGRESAR**.



Importante: En caso de haber olvidado sus credenciales o requerir la habilitación de un nuevo usuario, comuníquese con la **Mesa de Ayuda de FACAF**.

2. Pantalla principal

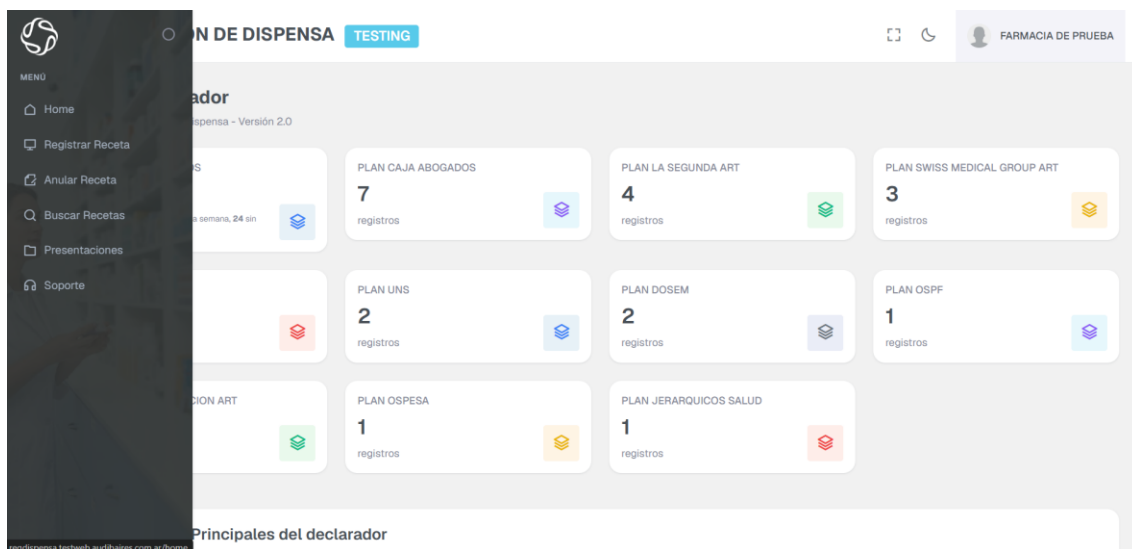
Una vez que haya ingresado al sistema, se visualizará la pantalla principal del Registro de Dispensas.

Desde esta pantalla podrá consultar un resumen de los registros realizados por cada convenio y acceder a las principales funcionalidades del sistema mediante el menú lateral.

Menú principal

Desde el menú ubicado en el lateral izquierdo podrá acceder a las siguientes opciones:

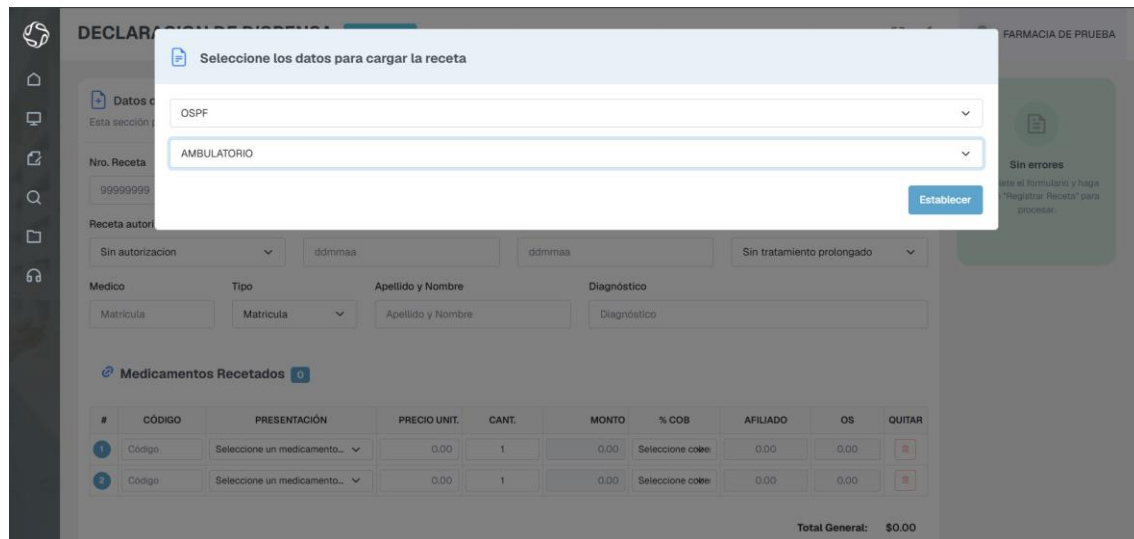
- **Home:** Permite regresar a la pantalla principal.
- **Registrar Receta:** permite realizar la carga y el registro de una nueva receta.
- **Anular Receta:** Permite anular una receta registrada previamente.
- **Buscar Recetas:** Permite consultar las recetas registradas en el sistema.
- **Presentaciones:** Permite gestionar las presentaciones de recetas **(Esta funcionalidad estará disponible en el Sistema de cierre Centralizado)**.
- **Soporte:** Permite generar y enviar un ticket a soporte para informar dudas, consultas o inconvenientes relacionados con el funcionamiento del sistema.



3. Registrar Receta

Para registrar una nueva receta, ingrese a la opción **Registrar Receta** desde el menú lateral.

Al ingresar, el sistema solicitará seleccionar el **convenio** y el **plan** correspondientes a la receta. Ambos datos son obligatorios para poder continuar con la carga de las recetas del convenio seleccionado.



The screenshot shows the 'Registrar Receta' form. A modal dialog is open with the title 'Seleccione los datos para cargar la receta'. It contains two dropdown menus: 'OSPF' and 'AMBULATORIO'. Below the modal, the form fields are visible:

Datos de la receta:

- Nro. Receta: 99999999
- Receta autorizada: Sin autorización
- Medico: Matricula, Tipo, Apellido y Nombre, Diagnóstico

Medicamentos Recetados:

#	CÓDIGO	PRESENTACIÓN	PRECIO UNIT.	CANT.	MONTO	% COB	AFILIADO	OS	QUITAR
1	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	Seleccione cobertura	0.00	0.00	
2	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	Seleccione cobertura	0.00	0.00	

Total General: \$0.00








DECLARACION DE DISPENSA

TESTING

 FARMACIA DE PRUEBA

Datos de la Receta

Esta sección permite registrar recetas.

Convenio: OSPF Plan: AMBULATORIO

Nro. Receta

Nro Afiliado *

Apellido y nombre del afiliado *

Receta autorizada

Fecha Receta *

Fecha Venta *

Tratamiento Prolongado

Medico

Tipo

Apellido y Nombre

Diagnóstico

Medicamentos Recetados 0

#	CÓDIGO	PRESENTACIÓN	PRECIO UNIT.	CANT.	MONTO	% COB	AFILIADO	OS	QUITAR
1	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	Seleccione cob...	0.00	0.00	
2	Código	Seleccione un medicamento...	0.00	1	0.00	Seleccione cob...	0.00	0.00	

Total General: \$0.00

Sin errores

Complete el formulario y haga clic en "Registrar Receta" para procesar.

Completar los datos de la receta: Ingrese la información solicitada en el formulario, incluyendo:

1. Número de receta.
2. Número de afiliado.
3. Fecha de la receta.
4. Fecha de venta.
5. Autorización, en caso de corresponder.
6. Tratamiento prolongado, en caso de corresponder.
7. Datos del médico y diagnóstico.

Cargar los medicamentos recetados: En la sección **Medicamentos Recetados**, ingrese el troquel o código de barra del medicamento. Complete la **cantidad** y los demás datos requeridos para cada producto.

Verificar los datos ingresados: Antes de finalizar, revise que la información de la receta y los medicamentos sea correcta. Si existe algún dato faltante o incorrecto, el sistema mostrará el detalle en el apartado **Errores de Registro**, ubicado en el lateral derecho de la pantalla.

Registrar la dispensa: Una vez completados correctamente todos los datos y sin errores pendientes, haga clic en **Registrar Dispensa** para finalizar el registro.

DECLARACION DE DISPENSAS

Datos de la Receta
Esta sección permite registrar recetas.

Nro. Receta: 1234567890

Receta autorizada: Sin autorización

Medico: 12345

Medicamentos Recetados

#	CÓDIGO	P
1	17431	ISOPTO CA
2	Código	Seleccione

Receta Registrada
Registrado

Plan: HABITUAL PLAN B
Obra Social: UNS
Nro. Registro: 135
Prescripción: 2026-01-09
Venta: 2026-08-27
Farmacia: FARMACIA DE PRUEBA
Afiliado: AFILIADO DE PRUEBA
Medico: MP:12345 - CARDOZO SILGUERO CASTULO
Generado: 2026-08-27 20:28:43

Medicamentos Prescritos

TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
17431	ISOPTO CARPINA 2% sol.oft.x 15 ml	1	9386.61	40.00	9386.61	3754.64	5631.97

Cerrar Imprimir

Total General: \$0.00

Cancelar Registrar Dispensa Ver Dispensa Registrada Test

Imprimir registro: Al hacer clic en el botón **Imprimir**, el sistema mostrará el PDF correspondiente al registro, permitiendo visualizarlo y, si lo desea, imprimirlo.

DECLARACION DE DISPENSAS

Datos de la Receta
Esta sección permite registrar recetas.

Nro. Receta: 1234567890

Receta autorizada: Sin autorización

Medico: 12345

Medicamentos Recetados

#	CÓDIGO	P
1	17431	ISOPTO CA
2	Código	Seleccione

PDF Receta Registrada

eFN40Qq+n8Afw22qQplbmRzdHJlY...

1

UNS 122
FARMACIA DE PRUEBA
TACUARI 1316
Emitido: 08/01/2026
Afiliado: AFILIADO DE PRUEBA
Medico: MP:12345 - CARDOZO SILGUERO CASTULO

HABITUAL PLAN B
DOCUMENTO NO FISCAL
CUIT: 20398662299
Act.: 27/08/2026 20:28

	PRECIO	COBERTURA	MONTO
1 ISOPTO CARPINA 2% sol.oft.x 15	9386.61	40.00%	9386.61

TOTAL RECETA: 9386.61
A CARGO AFILIADO: 5631.97
A CARGO OBRA SOCIAL: 3754.64
COSTO DE LA RECETA: 0.0

Cerrar

Cancelar Registrar Dispensa Ver Dispensa Registrada Test

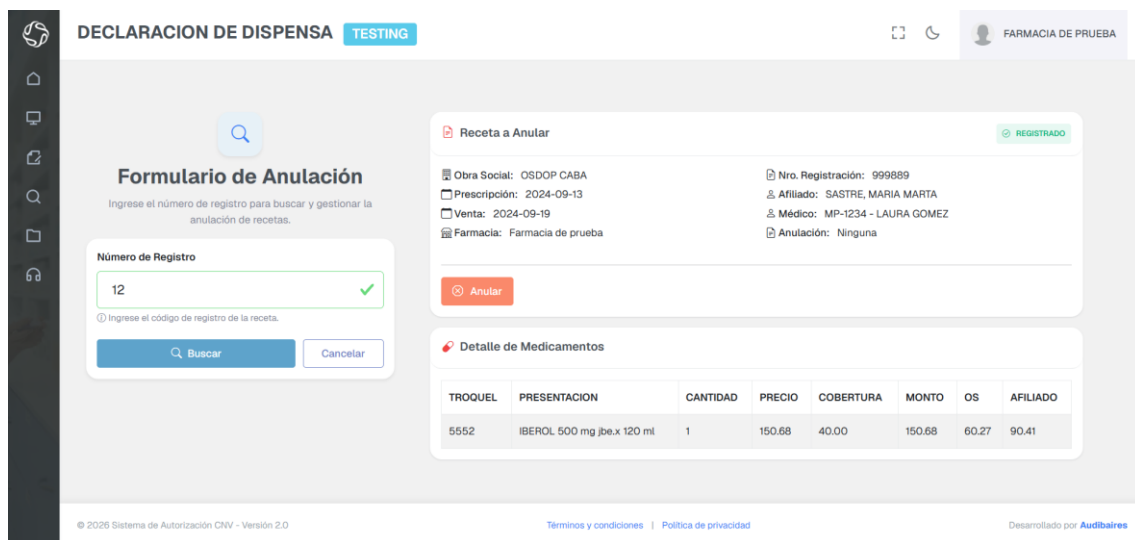
4. Anular Receta

Esta opción permite **anular una receta registrada previamente en el sistema.**



Para realizar la anulación:

1. Ingrese el **Número de Registro** correspondiente a la receta que desea anular.
2. Haga clic en el botón **Buscar**.
3. El sistema mostrará la información de la receta encontrada, incluyendo los datos del afiliado, obra social, fechas, médico y el detalle de los medicamentos registrados.
4. **Verifique los datos de la receta** para asegurarse de que corresponda al registro que desea anular.
5. Si los datos son correctos, haga clic en el botón **Anular** para continuar con la anulación.



TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
5552	IBEROL 500 mg jbe.x 120 ml	1	150.68	40.00	150.68	60.27	90.41

Importante: Antes de realizar la anulación, verifique que el **Número de Registro** y los datos mostrados correspondan a la receta que desea anular.

5. Buscar receta

La opción **Buscar Recetas** permite consultar los registros realizados previamente en el sistema utilizando diferentes criterios de búsqueda.



DECLARACION DE DISPENSA TESTING

FARMACIA DE PRUEBA

Buscador de Recetas

Filtros por Estado

- Registradas
- Por Número de Receta
- Por Fecha de Venta
- Sin Presentar

Búsqueda de Recetas Registradas

Número de Registración

Ej: 45

Ingrese el código de registracion de la receta.

Buscar Cancelar

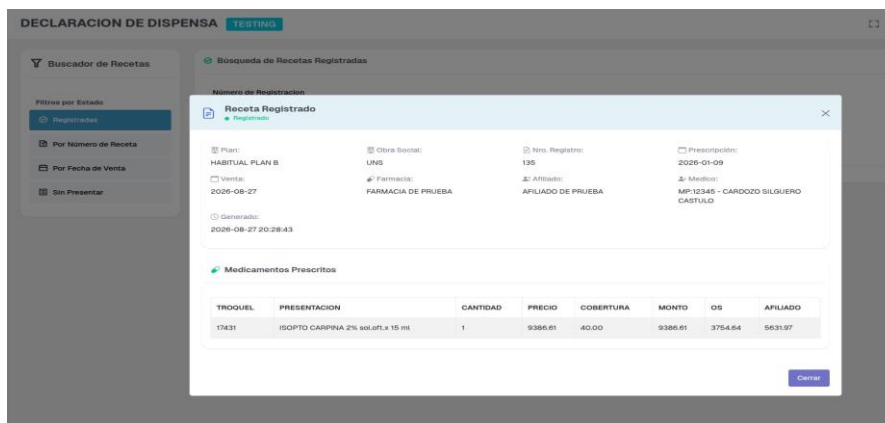
© 2026 Sistema de Autorización CNV - Versión 2.0

Términos y condiciones | Política de privacidad

Desarrollado por Audibaires

Para realizar una consulta, seleccione una de las opciones disponibles en el menú **Buscador de Recetas**:

1. **Registradas / Número de Registro:** Permite localizar una receta ingresando el **número de registro** generado por el sistema.



DECLARACION DE DISPENSA TESTING

Buscador de Recetas

Filtros por Estado

- Registradas
- Por Número de Receta
- Por Fecha de Venta
- Sin Presentar

Búsqueda de Recetas Registradas

Número de Registración

Receta Registrada

Plan: HABITUAL PLAN B

Nro. Registro: 135

Prescripción: 2026-01-09

Venta: 2026-08-27

Farmacia: FARMACIA DE PRUEBA

Afiliado: AFILIADO DE PRUEBA

Medicamento Prescrito: MP-12345 - CARDOZO SILGUERO CASTILLO

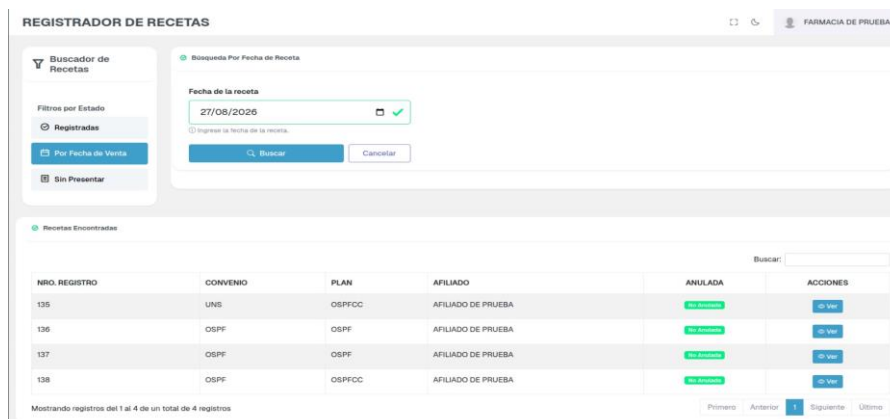
Generación: 2026-08-27 20:28:43

Medicamentos Prescritos

TIPOQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
17431	ISOPTO CARPINA 2% sol. oft. x 15 ml	1	9385.61	40.00	9385.61	3754.64	5631.97

Centrar

2. **Por Fecha de Venta:** Permite consultar las recetas registradas en una fecha determinada. Al ingresar la fecha de venta, el sistema mostrará un **listado de los registros realizados en dicha fecha**.



REGISTRADOR DE RECETAS

FARMACIA DE PRUEBA

Buscador de Recetas

Filtros por Estado

- Registradas
- Por Fecha de Venta
- Sin Presentar

Búsqueda Por Fecha de Receta

Fecha de la receta

27/08/2026

Ingresar la fecha de la receta.

Buscar Cancelar

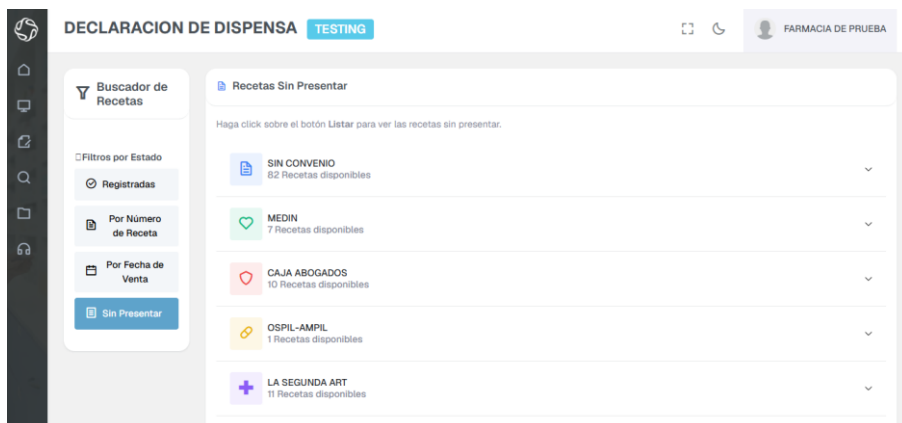
Recetas Encontradas

NRO. REGISTRO	CONVENIO	PLAN	AFILIADO	ANULADA	ACCIONES
135	UNS	OSPFCC	AFILIADO DE PRUEBA	Si Anula	Ver
136	OSPF	OSPF	AFILIADO DE PRUEBA	Si Anula	Ver
137	OSPF	OSPF	AFILIADO DE PRUEBA	Si Anula	Ver
138	OSPF	OSPFCC	AFILIADO DE PRUEBA	Si Anula	Ver

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

3. **Sin Presentar:** Permite visualizar las recetas que se encuentran **disponibles para ser incluidas en una presentación**. Los registros se muestran **agrupados por convenio**, indicando la cantidad de recetas disponibles para cada uno.



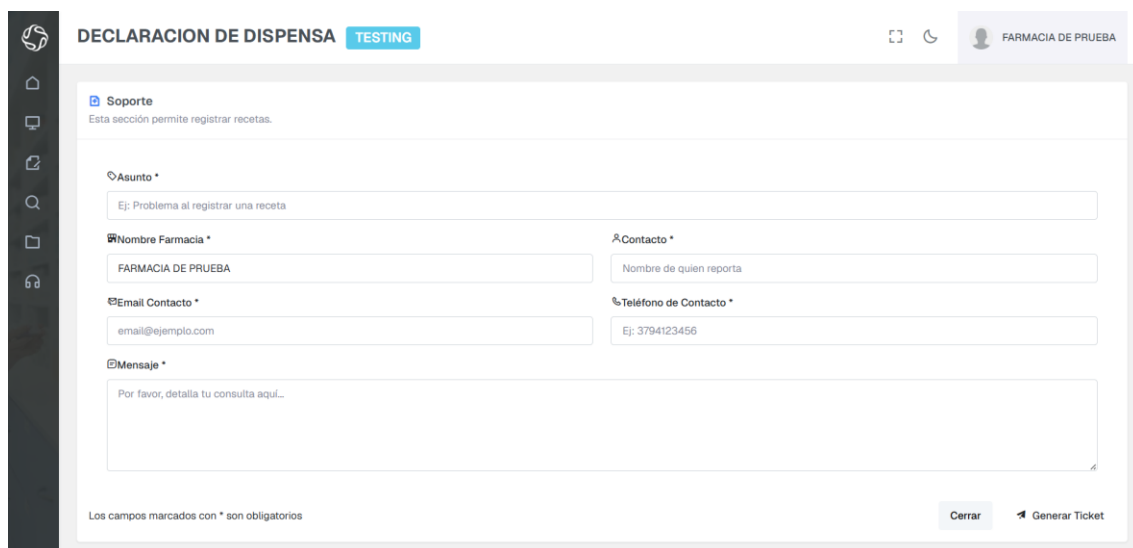
Importante: La opción **Sin Presentar** facilita la identificación de las recetas que aún pueden ser incorporadas a una presentación.

6. Presentaciones

La sección Presentaciones estará disponible en el **Sistema de Cierre Centralizado**, desde donde se podrán gestionar las presentaciones correspondientes.

7. Soporte

La sección **Soporte** permite generar y enviar un **ticket al equipo de soporte** para informar un inconveniente o realizar una consulta relacionada con el funcionamiento del sistema.



- Para generar un ticket, complete los siguientes datos:
- **Asunto:** Indique brevemente el motivo de la consulta o inconveniente.



- **Nombre de la farmacia:** Se visualizará el nombre de la farmacia desde la cual se realiza el reporte.
- **Contacto:** Ingrese el nombre de la persona que realiza la consulta.
- **Email de contacto:** Ingrese una dirección de correo electrónico para recibir la respuesta.
- **Teléfono de contacto:** Ingrese un número telefónico de contacto.
- **Mensaje:** Describa detalladamente la consulta o el inconveniente presentado.
- Una vez completados todos los campos obligatorios, haga clic en **Generar Ticket** para enviar la solicitud al equipo de soporte.

Importante: Procure incluir en el mensaje toda la información necesaria para identificar el inconveniente. Esto permitirá realizar una verificación más precisa del caso.